

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 -- 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprensivocosola.edu.it</p>		
---	---	---	--

Relazione del Dirigente Scolastico

al Consiglio di Istituto

(Decreto Legislativo n°165/2001 art. 25, comma 6)

(D.I.129/2018 art.10)

Relazione approvata in Consiglio di Istituto, in data 4 luglio 2022, con Delibera n. 176 di approvazione Verifica PTOF

PREMESSA

Il Dirigente presenta periodicamente al Consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione ed un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica (art.25 bis D.L. 29/93 ripreso dall'art.25 D.L. 165/2001).

A conclusione dell'anno scolastico, quindi, la relazione del Dirigente Scolastico ha l'obiettivo di rendicontare l'attività svolta dalla scuola in coerenza con le proprie finalità istituzionali e le esigenze informative dei propri interlocutori, di cui alla vigente normativa. Un **“bilancio sociale”** di fine anno scolastico necessario per dare senso al fare della scuola, per rilevare la coerenza tra le dichiarazioni politiche e strategiche, la progettazione dell'offerta, la sua realizzazione, il miglioramento continuo, il coordinamento e la valorizzazione delle risorse professionali, l'utilizzo di quelle strutturali e finanziarie. Una coerenza che ha permesso una gestione unitaria dell'istituzione secondo criteri di efficienza ed efficacia con l'impiego delle risorse disponibili e con il fine di valutare tutti i risultati. Tale attività gestionale è coerente con il “Piano di miglioramento” e ne evidenzia le azioni promosse e realizzate e i risultati conseguiti ai sensi dell'art. 1, comma 93 della L.107/2015.

Render conto, dunque, della propria azione per sostenere la relazione di fiducia e il dialogo continuo con le famiglie e gli enti territoriali, rappresentando in un quadro unitario il rapporto tra visione, politica, obiettivi, impiego delle risorse e risultati, per far conoscere e dar modo agli utenti di formulare un proprio giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la propria missione istituzionale e il proprio mandato nel rispetto delle leggi dello Stato.

La visione gestionale tende a sviluppare un sistematico modello di controllo, come strumento condiviso, orientato a direzione strategica e di comunicazione esterna verso gli stakeholders, attraverso la fissazione di obiettivi di processo intermedi. Fornire alla scuola uno schema operativo per gestire le variabili organizzative e di contesto che incidono sugli apprendimenti. Il circuito che s'innesta tra le aree di risultato, poste a rendicontazione, non procede virtuosamente in modo automatico. Il management scolastico entra nei meccanismi di funzionamento della scuola lungo le interrelazioni che si creano tra:

- efficacia ed efficienza dei processi educativi ed amministrativi;
- partecipazione e cooperazione di studenti, famiglie e comunità locale;
- conoscenze, competenze, abilità del personale e sviluppo organizzativo.

VISION, MISSION E POLITICA PER LA QUALITÀ

La **VISION**, condivisa a livello collegiale, ha rappresentato la direzione e la proiezione delle aspettative relative a ciò che il nostro Istituto vuole essere. La scuola e le persone che in essa vi operano (Dirigente Scolastico, personale docente e non docente) hanno coinvolto gli alunni, i genitori, gli Enti esterni nell'attuazione della progettualità, in modo tale da renderla un luogo di innovazione e un centro di aggregazione aperto al territorio. La nostra vision si esplicita in ordine all'umanizzazione della Cultura nel senso di una promozione piena della vita a partire dai più svantaggiati.

La **MISSION** ha definito le risorse che devono essere impegnate per raggiungere la vision. Si è cercato di realizzare e condurre una comunità scolastica che promuova le competenze, il successo formativo, il benessere e l'integrazione di tutti gli alunni, prevenga il disagio e la dispersione scolastica, sappia

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "D. COSOLA" Via Marconi, 2 -- 10034 CHIVASSO (TO) -- Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprensivocosola.edu.it</p>		
--	--	---	---

orientare e promuovere il pieno sviluppo della persona, in un'ottica di interazione con il territorio e di innovazione continua. Il quadro di riferimento comune è stato quello di una scuola capace di accogliere, formare, orientare attraverso esperienza e innovazione, dove l'alunno si forma come persona sicura di sé, autonoma, creativa e responsabile delle proprie azioni.

Un ambiente significativo di apprendimento dove si impara anche facendo, si fa esperienza di cittadinanza attiva, si impara globalmente non solo attraverso il curricolo disciplinare ma anche attraverso il curricolo implicito fatto di tempi, spazi, modalità organizzative, strategie educative. Un luogo di apprendimento dove tutti gli adulti sono responsabili della crescita dei minori che la frequentano, dove gli individualismi, l'appartenenza esclusiva ad una classe o sezione viene superata per dare spazio alla appartenenza ad una comunità. Una scuola in cui i valori perseguiti e condivisi sono quelli della democrazia, della partecipazione, del senso di responsabilità, della comunità, dell'inclusione, dell'accoglienza su cui si modellano i comportamenti di tutti gli operatori, innanzi tutto in quanto dipendenti della Pubblica Amministrazione, con il fine di perseguire il pubblico interesse. Una scuola in cui l'esperienza scolastica vissuta dagli alunni assicura la coerenza tra attività didattiche a scuola, attività complementari, attività a casa e soprattutto strategie educative come la gestione dell'errore, dei ritardi, delle assenze, delle non conformità dei comportamenti civili.

La politica per la qualità che la sottoscritta Dirigente ha messa in atto anche nel corso del presente anno scolastico è stata finalizzata a:

Motivazione e supporto al personale

- agendo come modello di comportamento; o dimostrando la propria disponibilità al cambiamento;
- accettando feedback costruttivi;
- agendo in coerenza con gli obiettivi e i valori stabiliti, mantenendo il personale informato su specifiche questioni; o aiutandolo nel raggiungimento dei propri piani ed obiettivi a supporto degli obiettivi dell'organizzazione; o stimolando e incoraggiando il trasferimento delle responsabilità;
- incoraggiando e supportando il personale a fornire suggerimenti per l'innovazione e lo sviluppo e ad essere proattivi nel lavoro quotidiano;
- incoraggiando la fiducia reciproca ed il rispetto;
- assicurando che venga sviluppata una cultura di stimolo, di pianificazione e di implementazione dell'innovazione;
- stimolando attività di formazione e di miglioramento;

Promozione e mantenimento di rapporti con il livello politico e gli altri portatori d'interesse

- mantenendo regolari e proattive relazioni con le autorità territoriali; costruendo un'immagine positiva dell'organizzazione.

Sviluppo, revisione e aggiornamento di Politiche e Strategie

- coinvolgendo i genitori ed i portatori d'interesse nel processo di sviluppo, con aggiornamento di strategie e piani e dando priorità per i loro bisogni e aspettative;
- stabilendo azioni operative basate sulla vision, sulla mission e sui valori dell'organizzazione, collegandoli ai processi e ai piani operativi;
- valutando gli impegni esistenti in termini di risultato e di successo conseguito;
- verificando il raggiungimento degli obiettivi a tutti i livelli e, se necessario, aggiustando strategie e piani;
- valutando la necessità di riorganizzare e migliorare strategie e metodi, implementando politiche e strategie attraverso accordi e individuazione di priorità;
- sviluppando canali di comunicazione interni per divulgare obiettivi, piani e compiti;

DOCUMENTI BASE DELL'OFFERTA FORMATIVA E DEI SERVIZI CONNESSI

Il Piano dell'offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto rappresenta la carta di identità della nostrascuola per quanto riguarda l'attività educativa e didattica:

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "D. COSOLA" Via Marconi, 2 -- 10034 CHIVASSO (TO) -- Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprensivocosola.edu.it</p>		
--	--	---	---

Programma Annuale 2021 e il Programma Annuale 2022 entrambi approvati dal Consiglio di Istituto sono previsti dal DI 129/2018 artt.4 e 5 e sono i due documenti contabili che consentono la realizzazione del PTOF all'interno dello stesso anno scolastico.

Conto consuntivo 2021, previsto dall'art.22 del DI 129/2018, è il documento amministrativo-contabile nel quale vengono riepilogati e unificati tutti i dati contabili della gestione scolastica è stato regolarmente approvato dal C.d.I avendo pure acquisiti le dovute relazioni sulla regolarità da parte dei Revisori dei Conti.

I documenti firmati in sede di contrattazione integrativa a livello di Istituto tra la partedatoriale, la RSU d'Istituto e i rappresentanti provinciali delle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale comparto scuola vigente (art. 6 CCNL e D.Lgs 150/2009):

Regolamento d'Istituto, su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica; la documentazione relativa alla **Sicurezza e alla Salute dei lavoratori** sul posto di lavoro e relativa informazione al personale.

Di seguito allegato illustra analiticamente i progetti attivati:

Denominazione progetto	Esito	Annotazioni
TUTTI IN ACQUA	Svolto regolarmente in presenza	
LO SPORT CHE EDUCA, CHE DIVERTE; CHE INSEGNA, CHE CON...VINCE	Svolto regolarmente in presenza	
LET'S SPEAK ENGLISH	Svolto regolarmente in presenza	
UN MOMENTO STO PENSANDO	Svolto regolarmente in presenza	
LEGO PER LE STEM-JUNIOR	Svolto regolarmente in presenza	
CORO DI VOCI BIANCHE	Non svolto per mancanza di adesioni	
ITALIANO CHE ENIGMA	Svolto regolarmente in presenza	<ul style="list-style-type: none"> • Precisati gli obiettivi: Attività di didattica ludica per il recupero/approfondimento di alcuni aspetti morfologici della lingua italiana; • Svolto solo dalla prof.ssa Villata
LETTO-SCRITTURA CREATIVA	Non svolto per mancanza di adesioni	
ONE, TWO, THREE...LET'S PLAY IN ENGLISH WITH ME	Svolto regolarmente in presenza	
GIOCO E RITMO	Svolto regolarmente in presenza	
ENGLISH ART	Svolto in parte	È stato attivato il corso tenuto dall'ins. Costa, ma non quello dell'ins. Morello
ENGLISH THEATRE	Svolto regolarmente in presenza	
PROBLEMI? NO PROBLEM	Svolto regolarmente in presenza	

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "D. COSOLA" Via Marconi, 2 -- 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprensivocosola.edu.it</p>		
---	---	---	--

CARTA, BUSSOLA E GLI SCOUT	Svolto regolarmente in presenza	<ul style="list-style-type: none"> • Precisati gli obiettivi Approfondimento di alcuni aspetti disciplinari di geografia e scienze, attraverso il metodo educativo scout. • Svolto dalle prof.sse Giannone e Villata con 2 gruppi distinti
PROGETTO CODING	Svolto regolarmente in presenza	
RECUPERO DI MATEMATICA	Svolto regolarmente in presenza	Svolto solodalla prof.ssa Pregolato
SPORTIVAMENTE INSIEME	Svolto regolarmente in presenza	
HABLAMOS Y APRENDEMOS ESPANOL CON LOS TITERES	Svolto regolarmente in presenza	Sulla base del successo è stato riproposto anche come progetto extracurricolare

PROGETTI EXTRACURRICOLARI

Per docenti		
Denominazione progetto	Esito	Annotazioni
YOGA FLOW	Svolto regolarmente in presenza	

Denominazione progetto	Esito	Annotazioni
NOT JUST SPORT	Non attivato	
AVVIAMENTO ALLO STUDIO DEL LATINO CON POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE SINTATTICHE DELL'ITALIANO	Svolto regolarmente in presenza	
CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE KET	Svolto regolarmente in presenza	
UN CORO A SCUOLA	Non attivato	
TRINITY	Svolto regolarmente in presenza	
TIROCINIO	Svolto regolarmente in presenza	
SCACCHI A SCUOLA	Svolto regolarmente in presenza	
POTENZIAMENTO DI MATEMATICA ... VERSO LE SUPERIORI	Svolto regolarmente in presenza	
PROGETTO BIBLIOTECA	Svolto regolarmente in presenza	
ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' MOTORIA SCUOLA PRIMARIA	Svolto regolarmente in presenza	
UN MIGLIO AL GIORNO DailyMile	Svolto regolarmente in presenza	

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 -- 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprensivocosola.edu.it</p>		
--	---	---	---

SETA PER LA SCUOLA	Svolto regolarmente in presenza	
PERCORSO DI INTERCULTURA Insieme per conoscersi	Svolto regolarmente in presenza	
IN VIAGGIO VERSO LA SCUOLA PRIMARIA	Svolto regolarmente in presenza	
ALFABETIZZAZIONE LINGUA ITALIANA	Svolto solo in parte	Si è reso necessario utilizzare la docente nelle sostituzioni dei colleghi assenti
ASSIEME E' MEGLIO	Svolto regolarmente in presenza	
ORTO DIDATTICO	Svolto regolarmente in presenza	
SCUOLA SICURA	Svolto regolarmente in presenza	Non tutti i gruppi classe hanno avuto gli incontri con la polizia per impegni sopravvenuti delle forze dell'ordine.
INSIEME CONTRO IL BULLISMO	Svolto regolarmente in presenza	
HABLAMOS Y APRENDEMOS ESPANOL CON LOS TITERES	Svolto regolarmente	Nato come progetto del “Piano Estate”, è proseguito anche durante l'anno
“SCUOLA E FORMAZIONE”	Svolto parzialmente	Alcuni alunni delle classi terze della scuola secondaria non hanno partecipato alle attività previste o hanno abbandonato i laboratori dopo poche lezioni

DIREZIONE, COORDINAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

Le Priorità e i Traguardi dell'Istituto riguardo i risultati scolastici in uscita dalla scuola secondaria e lo sviluppo di competenze sociali e civiche non sono mai stati persi di vista. L'intensa attività dello staff, dei consigli di classe, alla costante presenza del Dirigente, il lavoro del gruppo del NIV per lo sviluppo delle competenze sociali e civiche, la funzione dei dipartimenti, impegnati nella redazione di prove autentiche comuni alle classi e del curricolo verticale di istituto per competenze, sono frutto di un intenzionale lavoro di coordinamento pianificato dalla direzione. Solo così possono essere coniugati Priorità e Traguardi del RAV, obiettivi e azioni progettati e pianificati nel PdM, in coerenza col PTOF.

La VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, capitale organizzato per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PDM, risulta essere stata in quest'anno scolastico elemento ed impulso fondamentale per il rilancio di tutta l'attività scolastica tesa al raggiungimento di esiti e di performances in continuo miglioramento, anche alla luce della DAD utilizzata dal mese di marzo fino alla conclusione dell'anno scolastico. Incidere sugli esiti significa incidere sui processi che devono essere sempre più e sempre meglio gestiti con professionalità e controllo intenzionale. Una valorizzazione tesa ad una più ampia condivisione delle responsabilità e degli incarichi secondo un modello sperimentale scaturito dai principi della legge 107/2015.

Nell'ambito dirigenziale si sono:

- sviluppate strutture organizzative e processi coerenti;
- definiti ruoli e funzioni del personale;

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 -- 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprensivocosola.edu.it</p>		
--	---	---	---

- maturata una leadership condivisa, che sostiene e promuove le ragioni che portano a decisioni coerenti con i valori, le idee e gli obiettivi della scuola, e una comunità professionale che apprende, migliora la vita professionale, promuove i più alti risultati degli studenti e il cambiamento;
- avviati tutti i processi in un sistema di gestione delle informazioni con audit interno e verifiche periodiche;
- divulgati i risultati raggiunti in termini di qualità e quantità delle prestazioni rese e la ricaduta sociale degli interventi realizzati, rispetto agli obiettivi e alle azioni programmati considerando le risorse disponibili e impiegate per essere sempre più orientati verso una cultura degli esiti e della valutazione.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati è stato costituito un organigramma e un funzionigramma visionabili ai seguenti link:

https://www.comprensivocosola.edu.it/attachments/article/1713/funzionigramma%202021_2022.pdf

https://www.comprensivocosola.edu.it/attachments/article/1713/2021_2022%20Organigramma%20IC%20COSOLA.pdf

ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Le risorse assegnate hanno svolto le attività didattiche progettate e deliberate dal collegio ed inserite nel PTOF.

La costruzione di un clima positivo e la motivazione del personale sono state favorite con l'attenzione alla valorizzazione delle professionalità nelle scelte organizzative, nella costruzione di relazioni per quanto possibile serene e distese anche attraverso la disponibilità all'ascolto e la comprensione dei diversi bisogni ed aspettative.

La Leadership condivisa si è dimostrata vincente per sostenere e promuovere le ragioni che portano a decisioni coerenti con i valori, le idee e gli obiettivi della scuola.

L'esempio dettato dal comportamento della Dirigente, più che l'importanza del ruolo, ha stimolato i docenti a mettersi in gioco. L'assunzione di decisioni trasparenti e comprensibili in riferimento ai valori e alle idee, la motivazione all'impegno e il coinvolgimento hanno orientato ognuno verso il bene comune e il miglioramento continuo.

Si può dire che con la promozione del senso di **“appartenenza ad una famiglia scolastica”** per essere, poi, una **“Comunità Professionale”**, si sia voluto costantemente motivare i membri della comunità di apprendimento professionale a trasformare le idee in azione e le visioni in realtà.

La professione docente, che si ispira ai valori dell'inclusione e alla necessità di alimentare il potenziale di qualsiasi individuo in apprendimento, esercita un'influenza importante sulla società e svolge un ruolo vitale nel promuovere il potenziale umano e nel forgiare le future generazioni.

I docenti devono avere gli strumenti adeguati per rispondere alle sfide in continua evoluzione della società della conoscenza, ma anche parteciparvi attivamente per preparare gli alunni ad essere discenti autonomi per tutta la vita.

Di conseguenza, gli insegnanti devono essere in grado di riflettere sui processi di apprendimento ed insegnamento attraverso un continuo coinvolgimento nelle conoscenze disciplinari, i contenuti curriculari, la pedagogia, l'innovazione, la ricerca e la dimensione sociale e culturale dell'educazione.

In particolare, durante questa emergenza sanitaria Covid-19, i docenti hanno dato prova di grande professionalità e impegno nel sostenere, supportare, incoraggiare gli alunni creando una relazione empatica e propositiva sia virtualmente che in presenza.

Nell'impostare il Piano annuale per la formazione di cui all'art.63 e successivi del CCNL, si è tenuto conto prioritariamente dei bisogni evidenziati nel RAV e tradotti nel Piano di Miglioramento per il raggiungimento degli obiettivi strategici e si è considerato che la legge 107 contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale; in particolare, la formazione dei docenti a tempo indeterminato diventa "obbligatoria, permanente e strutturale", nell'ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente, seppure il CCNL dei docenti lo consideri un diritto-dovere senza quantificarne il monte ore.

Nel corrente anno scolastico sono stati programmati corsi di formazione per il personale di segreteria per l'acquisizione di competenze sulle procedure per il pensionamento, gestione dei PON e della G-Suite. Anche i collaboratori scolastici hanno seguito un corso per usare G-Suite, Segreteria Digitale...

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 -- 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprensivocosola.edu.it</p>		
--	---	---	---

UTILIZZAZIONE ORGANICO DEL POTENZIAMENTO

Le attività di recupero, già previste nell'orario curricolare quale attività tesa ad un tipo di didattica personalizzata per gli alunni che presentano delle criticità nel perseguimento del successo scolastico, sono state incrementate attraverso l'utilizzazione dei docenti del potenziamento e delle ore di co-docenza. Le attività sono state decise dal Collegio dei docenti in quanto scaturite dal piano di Miglioramento, in corrispondenza delle priorità emerse dal RAV. Gli alunni sono stati accompagnati dai docenti potenziatori nelle attività appositamente progettate tese al recupero delle carenze attraverso attività di studio assistito e di miglioramento della metodologia di studio.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO DI GESTIONE

L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE, ai sensi dell'art 2 del decreto 30 marzo 2001, n. 165, è stata ispirata ai seguenti criteri:

- funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna e di interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e l'attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
- armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche anche in modalità smartworking.

Questa Istituzione scolastica, sulla scorta della consistenza delle risorse nonché delle competenze possedute dagli assistenti amministrativi, ha articolato l'Ufficio di segreteria individuando macroaree nell'ambito dei servizi offerti all'utenza (una dedicata a protocollo e acquisti, una alla didattica e una al personale)


La scuola per mantenere un'efficace comunicazione sia interna che esterna ha utilizzato il registro Elettronico ARGO riservato ai docenti e ai genitori per la pubblicazione delle comunicazioni e il sito, con la creazione di una cartella apposita per i genitori "Rientriamo a scuola". Ciò ha consentito di dare informazioni significative sull'azione e sulla qualità del servizio offerto.

La gestione delle risorse finanziarie si rileva da due documenti essenziali: il Programma Annuale e il Conto Consuntivo. A un'analisi incrociata dei numerosi documenti depositati agli atti della scuola, si è potuto evincere che le risorse occorrenti sono state distribuite, in coerenza con il P.T.O.F. della Scuola, per il prioritario svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'istituzione scolastica autonoma. Si è seguito il criterio previsionale dei costi delle attività e dei progetti, al fine di ottimizzare gli aspetti contabili del servizio scolastico.

I progetti e le attività previste nel PTOF d'Istituto sono sopra rendicontati e analizzati nella verifica SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE dell'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 al 30/06/2021, ai sensi dell'art.10 Decreto n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

I RISULTATI DEGLI ALUNNI

Gli alunni, nella maggior parte dei casi, hanno frequentato regolarmente le lezioni e la DDI. Nel corso dell'anno scolastico sono state realizzate attività di potenziamento e recupero per gli alunni che hanno conseguito la non sufficienza nelle discipline e per gli alunni stranieri, utilizzando le azioni previste dalla Legge 107/2015 relativa al potenziamento dell'organico dell'autonomia. Non si è trascurato il potenziamento e recupero disciplinare, realizzato particolarmente in orario curricolare.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 -- 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprensivocosola.edu.it</p>		
--	---	---	---

L'accesso al registro elettronico, da parte dei genitori alle valutazioni in itinere infra quadrimestrali si è rivelato molto efficace ai fini dell'autovalutazione dello studente e alla presa d'atto dei genitori che meglio hanno seguito i figli nell'impegno domestico.

Resta inteso che le attività di valutazione, intese con finalità formative, sono mirate a valutare il comportamento e gli apprendimenti degli alunni, in termini non solo di conoscenze, ma anche di abilità e competenze.

ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace nel perseguimento delle proprie prerogative, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una componente direzionale imperniata non solo sul dirigente ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva. Oggi, la complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo dirigente è insufficiente per l'efficace funzionamento dell'organizzazione ed è necessario considerare la leadership come una funzione svolta da un gruppo di persone che lavorano insieme per le stesse finalità. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato più docenti, ciascuno con specifici incarichi, coordinati dal dirigente scolastico che, pur delegando funzioni e compiti, resta responsabile dei risultati che la scuola consegue in termini di efficacia e di efficienza del servizio.

Nell'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività si è tenuto conto principalmente delle risorse e delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della continuità degli interventi formativi, delle specifiche esigenze di ciascun team, in ordine al numero degli alunni iscritti, al numero degli alunni diversamente abili o con DSA, o stranieri e con bisogni educativi speciali.

Sono state individuate dal Collegio dei docenti le funzioni strumentali per le diverse aree che hanno collaborato con l'area N°1 alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con la professionalità che li ha contraddistinti hanno portato a termine quanto richiesto dal Collegio stesso.

L'attività delle commissioni è stata finalizzata ad alcune importanti tematiche quali l'organizzazione e la valutazione di prove interne, di progetti, ovvero il Piano di miglioramento, necessarie per il processo di autovalutazione.

è stato costituito il Nucleo Interno di Valutazione (NIV), composto tutto da un gruppo di docenti coordinati dalla FS Autovalutazione.

Il Dirigente scolastico ha designato i docenti collaboratori, ha individuato i docenti costituenti lo staff del dirigente, previsto dalla Legge 107/2015.

Ha provveduto all'organizzazione del lavoro e dell'articolazione dell'orario del personale docente e ATA secondo i criteri e le modalità di cui alla comunicazione preventiva alla RSU, anche ai fini della stipula del contratto Integrativo d'Istituto per l'utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Ha nominato il RSPD al fine di presidiare qualsiasi insorgenza di pericolo e di tenere sotto controllo la sicurezza dei lavoratori.

Le relazioni delle Funzioni Strumentali e di tutti i docenti ai quali è stato assegnato un incarico sono agli atti ed approvate dal Collegio dei docenti in data 28 giugno 2021.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal direttore S.G.A. sulla base della direttiva impartita dal dirigente all'inizio dell'anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

Il Programma Annuale 2022 ed il Conto Consuntivo 2021 hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalle disposizioni conseguenziali all'emergenza Covid-19.

PERSONALE ATA:

Il personale ATA, sotto la guida del DSGA, si è impegnato in maniera più o meno accettabile per migliorare sempre di più gli standard del servizio.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 -- 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprensivocosola.edu.it</p>		
--	---	---	---

In verità, l'organizzazione della segreteria, vive una situazione di disagio per il continuo ricambio di personale.

Si auspica che per il prossimo anno si possa avere una maggiore stabilità.

Appare necessario, pur nella divisione di funzioni e di responsabilità tra i vari settori, che il personale amministrativo organizzi il proprio lavoro in un'ottica di collaborazione e di condivisione di responsabilità non fissata in una rigida definizione di ruoli, in modo che tutti siano facilmente sostituibili in caso di assenza e che i periodi in cui si verifica un maggior carico di lavoro per alcune funzioni possano vedere una efficace redistribuzione di compiti.

Il personale ausiliario ha dimostrato collaborazione e flessibilità nel gestire le diverse esigenze che un'istituzione scolastica complessa pone (sostituzione di colleghi assenti, flessibilità nei turni, di formazione e di rapporto con le famiglie).

L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SVOLTA DAL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'attività amministrativa del Dirigente Scolastico, quale legale rappresentante dell'istituzione scolastica, si è esplicata in una serie di adempimenti burocratici, legali, di contabilità e organizzativo - gestionali che si sono resi necessari nello svolgimento delle attività poste in essere dalla scuola e dalle incombenze derivanti dalla Dirigenza di un Ufficio della Pubblica Amministrazione.

I provvedimenti più importanti a valenza interna e di rapporto con l'utenza, hanno riguardato:

- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto che rappresenta il documento costituente la proposta educativa curricolare ed extracurricolare
 - il Piano Annuale delle Attività dei docenti e del personale ATA, quest'ultimo predisposto dal DSGA; tale pianificazione ha inteso assicurare alla comunità scolastica efficienti prestazioni per il buon funzionamento dei servizi ;
 - Il Piano di Miglioramento d'Istituto che assume i traguardi delineati nel RAV e li declina negli obiettivi di processo da conseguire entro l'anno scolastico 2021/22 nonché il monitoraggio dello stesso già illustrato al Collegio e al Cdl nella sessione del mese di giugno 2022 e in fase di ulteriore monitoraggio;
-
- il Programma Annuale 2022;
 - il Conto Consuntivo 2021;
 - la Contrattazione integrativa d'Istituto a. s. 2021/2022;
 - l'aggiornamento e la redazione di una serie di regolamenti, che lo stesso Consiglio ha approvato, e che hanno aggiornato regole importanti per il funzionamento dell'Istituto.
 - Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola/Famiglia.
 - La documentazione relativa alla Sicurezza e alla Salute dei lavoratori e la relativa informazione al personale e agli alunni.
 - Rivisto ed aggiornato il Piano Annuale di Istituto per l'Inclusività e la modulistica con i format PEI su base ICF e griglie di osservazione ICF e PdP modello Miur.
 - La dematerializzazione: alle iscrizioni online e pagelle online e al registro elettronico già in vigore da diversi anni si sono aggiunti:
 - La progressiva implementazione di tutte le funzioni del pacchetto Segreteria Digitale con necessità di formazione parte del personale amministrativo;
 - La continua rivisitazione dell'area Amministrazione Trasparente del sito web d'istituto per ottemperare ai provvedimenti normativi previsti nell'ambito dell'anticorruzione con pubblicazione tempestiva e in formato accessibile di tutti i documenti didattici ed amministrativi ai sensi del concetto di accesso civico agli atti amministrativi previsto dalle Legge 33/2013 e seguenti;
 - La definitiva sistematizzazione di tutta la documentazione didattica con pubblicazione di modelli d'Istituto di programmazioni di classe e individuali, verbali, PEI e PdP, e di documento finale del Consiglio di Classe.
 - L'attivazione della piattaforma e-learning G- suite preceduta da formazione ad hoc.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 -- 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprensivocosola.edu.it</p>		
---	---	---	--

- La ridefinizione dei criteri per le verifiche e per la valutazione e adeguamento della nuova valutazione nella scuola primaria.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE, IL TERRITORIO E COLLABORAZIONI CON I SOGGETTI ISTITUZIONALI, CULTURALI, PROFESSIONALI, SOCIALI ED ECONOMICI

Un obiettivo perseguito con ottimi risultati è stato quello di rafforzare e consolidare il rapporto col territorio per coinvolgere, ampliare e condividere progetti educativi comuni. Per questo sono stati implementati i contatti con le istituzioni presenti e con l'associazionismo in vista di una piena collaborazione alla realizzazione delle attività della scuola.

La legge 107/2015 prefigura una nuova organizzazione sul territorio e una nuova gestione delle risorse, valorizzando sinergicamente l'autonomia scolastica e quella collaborazione e condivisione propositiva, che si riconosce alla forma organizzativa della rete.

Le reti hanno rappresentato uno strumento di cooperazione con Enti, Associazioni Università ed Istituzioni scolastiche autonome. Ciò ha consentito di raggiungere obiettivi superiori a quelli che si sarebbero perseguiti agendo singolarmente e quindi di rispondere in modo adeguato:

- a) alle esigenze di economicità, efficacia ed efficienza
- b) individuare le linee progettuali e le relative modalità operative per la promozione del benessere della comunità;
- c) organizzare, realizzare, monitorare, valutare attività e progetti secondo un'ottica di integrazione, collaborazione, partecipazione, rispettando, comunque, l'autonomia progettuale e il ruolo di ciascuno dei soggetti aderenti;
- d) consentire la messa a fuoco di difficoltà e bisogni degli enti e delle realtà aderenti al gruppo, in modo da poter elaborare soluzioni adeguate.

Gli ambiti di intervento nascono, quindi, dall'analisi dei bisogni attraverso un dialogo costante scuola/territorio.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALIE CONTROLLO DI GESTIONE

L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE,

ai sensi dell'art 2 del decreto 30 marzo 2001, n. 165, è stata ispirata ai seguenti criteri:

- a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi del l'articolo 5, comma2;
- c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna e di interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e l'attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
- e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche anche in modalità smartworking.

Per agevolare il controllo di gestione e per la rilevazione, l'analisi e l'estrazione dei dati da trattare per fini istituzionali, garantendone la visione unitaria, sono stati adottati strumenti digitali condivisi. Un'ottimale organizzazione razionalizza le risorse e garantisce massima trasparenza dei dati in possesso dell'amministrazione nonché funzionalità per la riconoscibilità quantitativa e qualitativa delle risorse, pertanto i risultati del controllo sono stati socializzati affinché ognuno potesse concorrere ad adeguare i propri comportamenti.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 -- 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprensivocosola.edu.it</p>		
--	---	---	---

Si è operato in modo da risparmiare nella gestione ordinaria sostituendo il più possibile al cartaceo l'utilizzo delle nuove tecnologie (sito web - posta elettronica – archiviazione digitale dei documenti), nel rispetto delle norme del CAD, di cui al Dlgs. 82 del 2005, e nell'ottica della ottimizzazione delle risorse finanziarie.

Si sono anche messe in atto, sia in presenza che in modalità smartworking, tutte le possibili strategie per il contenimento delle spese, come gli acquisti su mercato elettronico e la gestione informatizzata dei rapporti con enti e fornitori.

La rendicontazione sociale in termini di proposte ed attività realizzate, congiunta ad una puntuale valutazione interna ed esterna, è stata adeguatamente pubblicizzata e diffusa a tutti i portatori di interesse (alunni, genitori, personale, EE.LL. associazioni...)

Per una informazione costante e sempre aggiornata si è rendicontato durante gli incontri collegiali, sia alla presenza dei soli docenti che in presenza dei genitori, in particolare durante le sedute del Consiglio di istituto.

E' stato incrementato e potenziato l'utilizzo del sito web dell'istituto che è il mezzo ufficiale per comunicare con l'utenza e con gli stakeholders in generale. La scuola ha utilizzato, altresì la bacheca, ARGO del registro Elettronico riservata ai docenti e ai genitori per la pubblicazione delle Comunicazioni. Ciò ha consentito di fornire ad un'ampia platea di stakeholders informazioni significative sull'azione e sulla qualità del servizio offerto, ha creato un'occasione di coinvolgimento reale ed attivo nelle scelte dell'istituto, ha fornito un'occasione per verificare il livello di sintonia tra le aspettative dell'utenza e la risposta dell'istituto in termini di offerta formativa.

La gestione delle risorse finanziarie si rileva da due documenti essenziali: il Programma Annuale e il Conto Consuntivo. Da un'analisi incrociata dei numerosi documenti depositati agli atti della scuola, si è potuto evincere che le risorse occorrenti sono state distribuite, in coerenza con il P.T.O.F. della Scuola, per il prioritario svolgimento delle attività di istruzione e formazione proprie dell'istituzione scolastica autonoma. Si è seguito il criterio previsionale dei costi delle attività e dei progetti, al fine di ottimizzare gli aspetti contabili del servizio scolastico.

I progetti e le attività previste nel PTOF d'Istituto sono di seguito rendicontati e analizzati nella verifica SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE dell'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 al 30/06/2021, ai sensi dell' art.10 Decreto n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

La scuola ha effettuato l'Autovalutazione d' Istituto a.s. 2021/22 che si colloca come verifica finale, indirizzata a conoscere il grado di soddisfazione di chi ha vissuto, realizzato e utilizzato l'offerta formativa realizzata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppa GIAMBIRTONE

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993