ISTITUTO COMPRENSIVO "D. COSOLA"
Via Marconi, 2 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. 011/910.12.10
Email: toic8bk008@istruzione.it
PEC: toic8bk008@pec.istruzione.it
C.F. 91030410012
Sito web: www.comprensivocosola.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "D. COSOLA"-CHIVASSO
Prot. 0003717 del 24/02/2026
VI (Uscita)

All'Amministrazione Trasparente
All'Albo
Al Sito
Agli atti

OGGETTO: DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RELATIVO AI

Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Titolo progetto: "Esperienze da custodire e valorizzare: potenziamento delle competenze digitali e della cittadinanza attiva".

CNP: ESO4.6.A2.B-FSEPN-PI-2024-117

CUP: H94D24002530007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997, n 59;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la legge 16 gennaio 2003, n.3;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO il DI del 28/08/2018 n.129 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTO il Decreto Legislativo n.36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici
VISTA la delibera del CIPE n.63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO Il progetto presentato dall'I.C. Cosola di Chivasso e approvato dal Collegio dei Docenti con Delibera n. 60 del 14/05/2025 e dal Consiglio di Istituto Delibera n. 177 del 15/05/2025;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+.
VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021.
VISTA La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000102 del 27/05/2024: *interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020*
PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati
VISTO l'avviso Prot. 57173, 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTA La candidatura n. 12616 presentata da questa Istituzione Scolastica;
VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 di **autorizzazione del progetto** di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 136777 del 09/10/2025*, "*Agenda Nord";*
VISTE Le Delibere relative all'autorizzazione della presentazione candidatura n. 13 del Collegio dei Docenti in data 19/11/2024, Prot. N. 14165 del 19/11/2024 e n. 133 del 20/11/2024 Prot. N. 14147 del 20/11/2024 e n. 201 del 17/11/2025 Prot. N. 25232 del 25/11/2025 del Consiglio di Istituto;
VISTO Il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 26693 del 15/12/2025;
VISTO il Decreto di Rettifica e Assunzione In Bilancio Prot. N. 25427del 26/11/2025.
VISTO il decreto di incarico RUP prot. n. 3517 del 20/02/2026;
CONSIDERATO che tutte le attività afferenti al progetto dovranno essere realizzate, concluse e documentate entro il 31/12/2026;
VISTA la necessità di individuare docenti esperti e tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";
VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*".

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;
CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel progetto **Agenda Nord;**
CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del *Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020*;
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Vincenza Tascone, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
NELL'OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione».
RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di docenti esperti interni e tutor per la realizzazione del progetto di cui in oggetto.
VISTA la determina di avvio procedura prot. n. 3627 del 23/02/2026.

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

Si indice una procedura di selezione per il reclutamento di personale interno.

1. **N° 2 Esperti** da impiegare in percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico.

2. **N° 2 Tutor** con compiti di supporto agli esperti nei percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico.

Nello specifico per il progetto **"Esperienze da custodire e valorizzare: potenziamento delle competenze digitali e della cittadinanza attiva" - CNP: ESO4.6.A2.B-FSEPN-PI-2024-117 - CUP: H94D24002530007** verranno selezionate le figure di Esperto e Tutor per le seguenti tipologie d'intervento:

N. MODULO	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO
72392	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Il mio amico pc	€ 5.448,00

72393	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Presentare presentarci	€ 5.448,00

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ad ogni modulo formativo è di **CIRCA** 30 ore per ogni figura ed è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Corrispettivo e Modalità di Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista dal progetto, pari:

- **€ 70,00 lordo Stato** onnicomprensive delle ritenute previdenziali ed assistenziali per gli **Esperti**.
- **€ 30,00 lordo Stato** onnicomprensive delle ritenute previdenziali ed assistenziali per i **Tutor**.

Si precisa che:

- La prestazione professionale svolta dal personale graverà sui costi del personale relativi al progetto.
- Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.
- Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e a carico dipendente e a carico stato.

Art. 4 Durata dell'incarico e mansioni

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima delle ore previste da effettuare entro la data di scadenza del progetto – 31 dicembre 2026, a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Le figure prescelte dovranno:

- **Esperti**
  - Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
  - Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
  - Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
  - Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
  - Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
  - Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
  - Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
  - Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;

- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

- **Tutor**
  Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.
  In particolare, il tutor:
  - Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
  - Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
  - Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  - Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
  - Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
  - Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
  - Registra le anagrafiche;
  - Inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - Concorda l'orario con gli esperti;
  - Provvede alla gestione della classe;
  - Descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
  - Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

L'elenco delle mansioni sopra riportato per entrambi i ruoli è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione.

Art. 5 Modalità e termini di presentazione delle candidature

È possibile candidarsi per entrambi i ruoli sui uno o più moduli inviando una candidatura per ogni ruolo seguendo le indicazioni riportate di seguito.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 03/03/2026 a mezzo PEO all'indirizzo toic8bk008@istruzione.it o PEC toic8bk008@pec.istruzione.it.

Dovrà essere inviata una candidatura per ogni ruolo per il quale si intende concorrere, e nello specifico l'e-mail riporterà come oggetto la seguente dicitura:

- Per Esperto**: Candidatura Esperto – AGENDA NORD – COMPETENZE DIGITALI**

- Per Tutor: **Candidatura Tutor – AGENDA NORD – COMPETENZE DIGITALI**

La domanda di partecipazione dovrà essere predisposta compilando l'allegato di riferimento per il ruolo per il quale di intende concorrere:

- Per Esperto**: Allegato A ESPERTO**
- Per Tutor: **Allegato A TUTOR**

Nel caso in cui a parità di ruolo si intendesse:

- Candidarsi per un unico modulo occorrerà barrare la casella corrispondente al modulo nella colonna '**Candidatura Singola**';

- Presentare la propria domanda per più moduli sarà necessario indicare un ordine di preferenza numerico crescente, in cui il numero più basso indica la maggior preferenza nella colonna '**Preferenza**'.

L'**Allegato A, sia per ESPERTO che per TUTOR** dovrà essere corredato dalla seguente documentazione, comune ad entrambe le figure:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione con griglia di autovalutazione (**Allegato B**);
- Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità redatta secondo il modello (**Allegato C**);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica:

- Potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- Avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non si terrà conto di candidature pervenute oltre il termine di cui sopra.
Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

Art. 6 Valutazione delle candidature

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
In osservanza del principio di rotazione (**in caso di parità di punteggio**) e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato che avrà presentato la domanda.
Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
La valutazione delle candidature darà luogo alla pubblicazione di una graduatoria, contenente i criteri di

valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato:

- L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
- La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione;
- In caso di rinuncia di un candidato, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato successivo.
- In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito della Scuola www.comprensivocosola.edu.it
- Trascorso il termine di 5 giorni in assenza di ricorsi, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per lo stesso, rispettare gli orari e/o la modalità degli incontri previsti.
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà:

- in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto;
- di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Art. 7 Casi particolari
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 Cause di esclusione
Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Mancata apposizione della data di presentazione dell'istanza
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 Responsabile del procedimento
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Vincenza TASCONE, in qualità di Dirigente Scolastica Reggente e-mail istituzionale toic8bk008@istruzione.it numero di telefono 0119101210.

Art. 11 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

1) **Titolare del trattamento dei dati**
   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. di Chivasso (TO), con sede in Via Marconi n 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: toic8bk008@pec.istruzione.it.

2) **Responsabile della protezione dei dati**
   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. di Chivasso (TO) è la Ditta FASERED S.A.S. di Falchero Deborah & C., contattabile all'indirizzo info@fasered.it.

3) **Base giuridica del trattamento**
   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. 196/2003.

4) **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**
   I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

5) **Obbligo di conferimento dei dati**
   Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

6) **Modalità del trattamento**
   Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
7) **Destinatari del trattamento**
   Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

8) **Conservazione dei Dati**
   I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

9) **Diritti degli interessati**
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

10) **Diritto di reclamo**
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

11) **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

12) **Processo decisionale automatizzato**
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Vincenza Tascone
Firmato digitalmente